



Alessia Mincarelli

[Redacted]

Nazionalità: Italiana | Indirizzo e-mail:

[Redacted]

● ESPERIENZA LAVORATIVA

15/11/2004 – ATTUALE L'Aquila, Italia

FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA

Dal 1° novembre 2012 titolare di posizione organizzativa Servizio Contratti (attualmente Servizio Contratti/SUA), da giugno 2006 responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti, gestione dei contratti di locazione attivi e passivi dell'Ente, dei servizi relativi alle coperture assicurative dell'Ente, obbligatorie e facoltative, e servizio di brokeraggio con gestione e responsabilità delle relative procedure di affidamento; svolgimento di attività di consulenza e supporto giuridico nelle procedure di gara per l'affidamento di appalti pubblici, nella predisposizione di bandi e documentazione connessa. Supporto al Segretario Generale dell'Ente per l'acquisizione della documentazione e la predisposizione di contratti pubblici.

Impresa o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

22/12/2003 – 14/11/2004 Roma, Italia

ISTRUTTORE CONTABILE REGIONE LAZIO

attività amministrativo – contabile nel gruppo di lavoro costituito presso la Regione Lazio e successivamente dal mese di giugno 2004 presso l'area naturale protetta "Montagne della Duchessa" (Borghese – RI-) con mansioni inerenti alla gestione del personale

Impresa o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Roma

MASTER DI II LIVELLO TEORIA E MANAGEMENT DEGLI APPALTI PUBBLICI - ANNO ACCADEMICO 2021/2022 Università degli Studi L.U.M.S.A.

Indirizzo Roma

Roma

CORSO DI PERFEZIONAMENTO "APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI II LIVELLO - TIPO A" (50 ORE) - MARZO/MAGGIO 2018 Università degli Studi L.U.I.S.S.

Indirizzo Roma

L'Aquila

CORSO DI FORMAZIONE DELLA DURATA DI 32 ORE (32 CFP) - NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI D. LGS. 50/2016 E D. LGS. 56/2017 OTTOBRE/DICEMBRE 2017 Ordine degli Ingegneri della Provincia dell'Aquila

Indirizzo L'Aquila

Roma

CORSO DI FORMAZIONE DELLA DURATA DI 30 ORE DAL MANAGER AL LEADER: APPROCCI E STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL TEAM - GIUGNO 2009 Università degli Studi L.U.I.S.S. di Roma e Provincia dell'Aquila

Indirizzo , Roma

Teramo

MASTER DI I LIVELLO IN "PUBLIC GOVERNANCE" (60CFU) - ANNO ACCADEMICO 2007/2008 Università degli Studi di Teramo e Formez

Indirizzo Teramo

L'Aquila

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA NELLA SESSIONE D'ESAME INDETTA CON D.M. 8.07.2004 - CORTE D'APPELLO DI L'AQUILA

Indirizzo L'Aquila

Roma

CORSO DI FORMAZIONE PER UN TOTALE DI 131 H E 30 M - AREA ECONOMICO FINANZIARIA - DICEMBRE 2003 Regione Lazio - Direzione Regionale Ambiente e Protezione Civile

Indirizzo Roma

Avezzano

CORSO FORMATIVO DELLA DURATA DI 150 ORE RICONOSCIUTO DALLA REGIONE ABRUZZO "L'INGLESE TECNICO E LA NUOVA INFORMATICA" - LUGLIO 2003 Athena Software S.r.l.

Indirizzo Avezzano

Avezzano

EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (E.C.D.L.) - GIUGNO 2003 Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

Indirizzo Avezzano

L'Aquila

CORSO FORMATIVO IN LEGISLAZIONE, ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE AUTONOMIE LOCALI (PER UN TOTALE DI 180 ORE) - ANNO 2003 Università degli Studi dell'Aquila e Provincia dell'Aquila

Indirizzo L'Aquila

Avezzano

ABILITAZIONE PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI DIFENSORI D'UFFICIO - OTTOBRE 2002/MARZO 2003 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avezzano

Indirizzo Avezzano

Roma

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA - ANNO ACCADEMICO 1999/2000 Università degli Studi "La Sapienza"

Indirizzo Roma

Avezzano

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE - A.S. 1994/1995 Istituto Tecnico Commerciale "G. Galilei"

Indirizzo Avezzano

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B2	B1	B2	B1
FRANCESE	A2	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Windows | Utilizzo del browser

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Buone capacità relazionali e di gestione di rapporti interpersonali

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione autonoma del lavoro, attraverso l'individuazione di priorità e scadenze per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

buona competenza nella soluzione di problematiche connesse alle procedure ad evidenza pubblica anche di rilievo comunitario, secondo il Codice dei Contratti Pubblici, predisposizione di bandi e documentazione di gara; Scrivi qui la descrizione...

HOBBY E INTERESSI

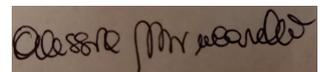
Istruttore di Kundalini Yoga per adulti (11.12.2011); Istruttore Kundalini Yoga nell'età evolutiva (2012); Istruttore per l'insegnamento di Kundalini Yoga in Gravidanza (2015) - IKYTA ITALIA,

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Avezzano , 20/04/2023



Alessia Mincarelli